



DLL S.R.L.

Piazzale Antonio Baiamonti 4 - 20154 Milano
Tel. +39 02.97378350 - Fax. +39 02.36587871
e-mail: amministrazione@showroomvittorioemanuele.com

CODICE DI CONDOTTA

Indice

Premessa

1. Principi Generali
2. Canoni di comportamento e tutela dei lavoratori
3. La tutela dell'ambiente e dei luoghi di lavoro
4. L'etica nei confronti dei terzi
5. Controllo interno e Violazioni del Codice di Condotta
6. Comunicazione e formazione

PREMESSA

DLL S.r.l. (di seguito, la “**Società**” o “**DLL**”) opera nel settore del commercio di abbigliamento di lusso e fonda la propria identità su una costante **prossimità al mercato e alla clientela**, nonché sulla capacità di adattarsi con tempestività alle relative esigenze commerciali e distributive. Tale approccio consente alla Società di sviluppare una conoscenza approfondita del mercato di riferimento e di offrire un servizio improntato ad attenzione, affidabilità e cura delle esigenze della clientela.

Nello svolgimento delle proprie attività, DLL si ispira ai principi di **onestà, integrità, trasparenza, correttezza, responsabilità e innovazione**, promuovendo altresì il rispetto dei principi di **responsabilità sociale e ambientale**. Tali valori costituiscono parte integrante dell’identità e della cultura aziendale e orientano i comportamenti di tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per conto della Società, nella consapevolezza che l’attività d’impresa debba essere condotta nel rispetto della legge e dei principi di etica, correttezza e responsabilità.

La complessità delle situazioni in cui la Società si trova ad operare e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell’attività aziendale (“**Stakeholder**”), rafforzano l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che DLL riconosce, accetta, condivide, assume e richiede.

Per questa ragione è stato predisposto il *Codice di Condotta di DLL* (“Codice di Condotta”), la cui osservanza da parte degli amministratori, del *management* e dei dipendenti nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società e che con questa intrattengono rapporti contrattuali o di altra natura, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con DLL – per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell’impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui la Società opera.

DLL si impegna a promuovere la conoscenza del Codice di Condotta da parte del proprio personale dipendente e degli altri *Stakeholder*. La Società si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli *Stakeholder*, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice di Condotta stesso.

DLL vigila in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice di Condotta, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. All’Organismo di Vigilanza di DLL sono assegnate le funzioni di garante del Codice di Condotta.

Il Codice di Condotta è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali DLL intrattiene relazioni e forma parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

1

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutti i soggetti operanti in DLL e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di DLL deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole.

DLL si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di *Governance* in grado di gestire la complessità e la diversità delle situazioni in cui la Società si trova a operare e delle sfide che si presentano ogni giorno.

In tutte le sue attività DLL tutela e promuove i diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra, e favorisce i diritti civili, politici, sociali, economici, culturali e i diritti c.d. di terza generazione (ad es., diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente, ecc.).

È ripudiata ogni discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle istituzioni nazionali e sovranazionali e dalle convenzioni internazionali.

I rapporti tra le persone all'interno di DLL, a tutti i livelli e a prescindere dall'inquadramento funzionale e dalla natura del rapporto in essere con la Società, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di DLL può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del presente Codice di Condotta e/o del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Valori relativi al D.Lgs. 231/2001

DLL intende assicurarsi che gli organi sociali, i dipendenti nonché tutti coloro che agiscono per suo conto e/o interesse, operino sempre nel rispetto della legalità e dei principi contenuti nel presente Codice di Condotta e/o nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, evitando la commissione di reati che possano determinare il coinvolgimento della responsabilità della Società ai sensi del citato D.Lgs. 231/2001 e, dunque, l'applicazione delle sanzioni (pecuniarie e/o interdittive) che il D.Lgs. 231/2001 prevede laddove tali fattispecie di reato siano poste in essere a vantaggio e/o nell'interesse della Società stessa.

2

Le regole di condotta contenute nel presente capitolo hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice di Condotta.

Le persone di DLL, nello svolgimento delle proprie funzioni, favoriscono un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità e della dignità dei lavoratori, collaborando attivamente affinché i valori propri della Società siano tutelati e garantiti da tutti.

I rapporti tra i dipendenti della Società sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, orientamento sessuale, condizioni fisiche o psichiche, anche ai sensi dell'art. 3 Cost.

I rapporti tra i dipendenti si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali e responsabilità. Ciascun responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Non sono tollerate pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altri, né, in generale, la tenuta di comportamenti tali da integrare illeciti di qualsiasi natura.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e/o altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di pubblici uffici o pubbliche entità, pubblici ufficiali e/o dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio oppure un atto contrario ai doveri d'ufficio.

È fatto divieto tassativo di:

- promettere e/o offrire atti di cortesia commerciale, come omaggi, regalie o doni, di qualsiasi entità e natura in qualsiasi momento dell'anno, ivi compreso il periodo natalizio. Tale divieto è da intendersi tale per le cortesie commerciali nei confronti dei terzi (ad es., fornitori, potenziali fornitori, ecc.), mentre spetta all'Amministratore Unico valutare, autorizzare e gestire eventuali eccezioni in relazione alle cortesie commerciali offerte a clienti e a potenziali clienti.
- ricevere, direttamente o indirettamente, omaggi, regalie, doni, forme di ospitalità (ad es., pranzi, cene, pernottamenti) o intrattenimento (ad es., spettacoli teatrali, concerti ed eventi sportivi), da parte dei terzi (es. fornitori, potenziali fornitori, ecc.).

DLL opera con una visione attenta alle peculiarità economiche e sociali del territorio in cui insiste, le quali devono essere comprese, rispettate e valorizzate per assecondarne lo sviluppo sostenibile nel lungo termine.

DLL considera il proprio contributo allo sviluppo del territorio non solo dal punto di vista della creazione di ricchezza ma anche sotto il profilo della sua sostenibilità ambientale e sociale, ossia della riduzione delle disuguaglianze ingiustificate, della crescita della coesione e della prevenzione e riduzione delle conseguenze ambientali negative della crescita materiale ed economica.

La Società riconosce l'interesse delle generazioni future a una possibilità di vita che non sia pregiudicata dalla scarsità delle risorse naturali, dal degrado dell'ambiente e dai cambiamenti climatici causati da comportamenti non responsabili delle generazioni attuali, e considera prioritario gestire proattivamente le proprie responsabilità di natura ambientale, sia verso le comunità in cui opera sia verso le generazioni future, in un'ottica di medio-lungo termine.

Di conseguenza, DLL si impegna ad avere un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali, attuando una politica ambientale orientata alla progressiva riduzione degli impatti diretti e indiretti della propria attività e alla diffusione di maggiore sensibilità e impegno per la tutela dell'ambiente, con riferimento sia al contesto locale (qualità del suolo, dell'aria e dell'acqua del territorio) sia alle sfide globali (biodiversità e cambiamenti climatici).

La Società è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche, dei piani operativi e delle regole volti a prevenire ogni danno diretto o indiretto ai beni della vita e della integrità fisica di tutti coloro che intrattengono rapporti con DLL, ivi inclusi gli *Stakeholder* e i terzi in generale.

Tutte le persone di DLL sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore gerarchico o, comunque, all'Amministratore Unico, eventuali condotte, attività o criticità in generale connesse alla materia della salute e sicurezza sul lavoro, anche laddove poste in essere o riconducibili a terzi.

4.1. Rapporti con i clienti e i fornitori

Con la propria clientela DLL intende sviluppare relazioni economiche durature, basate sulla fiducia e soddisfazione reciproca. A tal fine, l'attività commerciale è improntata a una rigorosa etica professionale orientata alla correttezza sostanziale delle relazioni e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un'adeguata identificazione dei bisogni e un servizio caratterizzato da elevata professionalità, affidabilità e accuratezza.

In tutti gli ambiti di attività in cui DLL opera, essa si impegna ad adottare pratiche commerciali responsabili e a rispettare sempre gli interessi del cliente attraverso:

- modelli di servizio che, riconoscendo pari dignità alla clientela, assicurino ad ogni cliente livelli di relazione coerenti con l'intensità e il valore del rapporto e adeguati alla complessità delle esigenze da soddisfare;
- prodotti e servizi di cui il cliente possa valutare l'effettiva rispondenza alle proprie esigenze, con proposte commerciali trasparenti e confrontabili, basate su informazioni precontrattuali corrette, chiare e non fuorvianti e clausole contrattuali complete, chiare e comprensibili, che favoriscano la piena consapevolezza degli accordi sottoscritti;
- comunicazioni chiare e tempestive sullo stato dei rapporti in essere, sulle variazioni delle condizioni che regolano i rapporti e su ogni altra modifica dei contratti e/o in generale delle pattuizioni in essere;
- l'adozione, nel rispetto dei dettati normativi, delle misure necessarie per identificare e gestire eventuali conflitti di interesse, fornendo in proposito adeguata informativa;
- l'astensione da qualsiasi pratica commerciale scorretta o comunque non pienamente rispondente alla qualità dei prodotti e dei servizi offerti;
- il costante monitoraggio della soddisfazione della clientela e la gestione delle criticità e dei reclami come opportunità di miglioramento, perseguendone la risoluzione ottimale.

Per quanto concerne i fornitori, DLL riconosce l'importanza di tali relazioni che devono essere improntate a reciproca indipendenza, fiducia, correttezza, trasparenza e affidabilità per garantire l'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare l'efficienza e la continuità dei processi produttivi aziendali.

A tal fine, la Società adotta processi di acquisto orientati alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo, anche in funzione delle esigenze espresse dagli utenti dei beni e servizi oggetto di fornitura, sulla base di requisiti di economicità, storicità, qualità e affidabilità tecnica, commerciale e finanziaria e della valutazione dei livelli di servizio.

A tutti i fornitori DLL assicura:

- procedure di selezione chiare e trasparenti, che garantiscano parità di informazioni e pari possibilità di accesso all'offerta;
- condizioni di corretta e leale concorrenza nello svolgimento delle trattative, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi forma di conflitto di interessi e di interessi diversi da quelli di DLL;
- un confronto costante e costruttivo per l'individuazione delle aree di miglioramento della relazione.

DLL opera per garantire in modo equo il rispetto degli impegni, delle pattuizioni e delle aspettative su cui si fonda la relazione contrattuale con i fornitori.

I fornitori sono tenuti ad accettare il presente Codice di Condotta e il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da DLL ai sensi del D.Lgs. 231/2001; tale accettazione può avvenire mediante sottoscrizione della c.d. clausola 231 o mediante formulazione di apposita dichiarazione unilaterale proveniente dal singolo fornitore, debitamente sottoscritta.

Tutti i fornitori sono tenuti a:

- rispettare tutte le norme di legge e regolamentari, nonché gli eventuali codici di autodisciplina adottati, anche con particolare riferimento agli aspetti attinenti alla materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- fornire informazioni chiare, complete, veritiere e corrette in sede di trattativa e di instaurazione dei rapporti contrattuali, astenendosi dall'effettuare offerte che non siano coerenti con le proprie effettive capacità tecniche, commerciali e/o finanziarie;
- non divulgare le informazioni riservate relative alla Società e/o a sue controparti, partner commerciali e/o clienti di cui venissero a conoscenza nell'ambito del rapporto, astenendosi da qualsiasi condotta che possa creare pregiudizio a DLL e/o agli altri fornitori e/o ai clienti o pregiudicare il normale svolgimento delle relative attività;
- acconsentire, ove richiesto, all'effettuazione di sopralluoghi presso le proprie sedi e/o unità operative, per la verifica dei requisiti richiesti nell'ambito dei processi di selezione e di aggiudicazione delle forniture;
- astenersi dal dare, promettere, offrire, accettare o ricevere denaro, regali, omaggi, ospitalità o qualsiasi altra utilità o beneficio nei rapporti con il personale di DLL al fine di conseguire indebiti vantaggi, anche nella sola aggiudicazione delle forniture e/o anche a mero titolo personale;
- segnalare alla Società, anche secondo le modalità previste dalla Parte Generale del Modello adottato dalla Società e dalla "Procedura *Whistleblowing*", gli illeciti, di qualsiasi natura (ad es., civile, penale, ecc.), le violazioni o sospette violazioni del Codice di Condotta e/o del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da DLL ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e/o delle misure in essi previste, da chiunque commessi, di cui venissero a conoscenza nell'ambito del rapporto intrattenuto con DLL.

Nel caso in cui un fornitore ponga in essere comportamenti contrari al presente Codice di Condotta e/o al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da DLL ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e/o alle misure in essi previste, la Società è legittimata ad assumere i provvedimenti ritenuti più opportuni, i quali possono arrivare anche alla risoluzione del contratto e/o alla preclusione, temporanea o definitiva, di futuri rapporti, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno subito.

4.2. Rapporti con i rappresentanti delle autorità pubbliche in caso di visite, ispezioni, ecc.

I rapporti con i rappresentanti delle autorità pubbliche in caso di visite, ispezioni, ecc., sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

In particolare, le persone fisiche che, in ambito aziendale, intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con tali soggetti devono operare osservando le indicazioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da DLL ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né a loro rappresentanti.

4.3. Rispetto delle normative sanzionatorie e impegno a non intrattenere relazioni con soggetti o entità sottoposti a misure restrittive dell'Unione Europea.

DLL opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle direttive applicabili nell'Unione Europea, nonché delle norme nazionali di recepimento. L'osservanza di tali norme è requisito fondamentale per la legittimità delle attività aziendali. Tutti i Destinatari del presente Codice (dipendenti, amministratori, collaboratori) sono tenuti a conoscere e rispettare le norme UE applicabili al proprio settore di attività.

DLL si impegna a non intrattenere alcun rapporto commerciale, finanziario o di fornitura con soggetti, enti, organizzazioni o paesi soggetti a sanzioni finanziarie, embarghi o misure restrittive adottate dal Consiglio dell'Unione Europea, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite o dalle autorità nazionali competenti (es. sanzioni Russia/Bielorussia, misure antiriciclaggio, ecc.).

In particolare, è vietato:

- effettuare operazioni economiche con controparti inserite nelle *"EU Consolidated List of Sanctions"*;
- fornire beni o servizi soggetti ad autorizzazione UE senza la necessaria licenza;
- aggirare, direttamente o indirettamente, tali misure restrittive.

Al fine di garantire il rispetto delle norme UE, la Società sottopone a procedure di *Due Diligence* (verifica preventiva) i propri partner commerciali, fornitori e consulenti. L'affidamento di incarichi è subordinato all'accertamento che tali soggetti non siano inseriti in liste sanzionatorie o coinvolti in attività illecite. I contratti includono clausole specifiche di *compliance* che obbligano il fornitore a rispettare i medesimi standard etici e normativi UE adottati dalla Società.

La mancata osservanza delle norme UE, delle misure restrittive o delle procedure interne finalizzate a garantirne il rispetto costituisce una violazione grave del presente Codice di Condotta e del Modello 231. Tali condotte saranno perseguite attraverso il sistema disciplinare, potendo comportare sanzioni proporzionali alla gravità, incluso il licenziamento o la risoluzione immediata dei contratti in essere, oltre alla segnalazione alle autorità competenti.

5

I soci, l'Amministratore Unico, i dipendenti e i collaboratori nonché tutti coloro che intrattengono rapporti con DLL a qualunque titolo sono tenuti a conoscere le indicazioni contenute nel presente Codice di Condotta e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della relativa funzione, derivanti dalla legge e/o da policy e/o da procedure interne alla Società.

I soci, l'Amministratore Unico, i dipendenti e i collaboratori devono altresì accettare in forma scritta ed esplicita le previsioni e il contenuto del presente Codice di Condotta, al momento della costituzione del rapporto di lavoro o dell'assunzione della qualità; tale adempimento deve essere ripetuto in caso di eventuali modifiche o integrazioni rilevanti al presente Codice di Condotta.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice di Condotta;
- rivolgersi ai propri superiori aziendali e/o all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia, direttamente appresa, in merito a possibili violazioni del Codice di Condotta; spetta all'OdV assicurare l'assoluta riservatezza dell'identità del soggetto referente; sul punto, si rinvia alla Parte Generale del Modello adottato dalla Società e alla "Procedura *Whistleblowing*";
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte dei terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice di Condotta.

Per quanto di interesse, l'OdV dovrà:

- monitorare l'applicazione del Codice di Condotta da parte dei soggetti interessati, accogliendo, analizzando e gestendo le eventuali segnalazioni fornite ai sensi della "Procedura *Whistleblowing*", cui si rimanda;
- relazionare periodicamente all'Amministratore Unico in merito all'attività svolta e ai relativi esiti, segnalando eventuali violazioni del Codice di Condotta;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche, delle procedure e/o delle prassi aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice di Condotta;

- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione del Codice di Condotta.

In caso di accertata violazione del Codice di Condotta – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo intrattengono rapporti con DLL – sono adottati, per la protezione degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile e le procedure interne, i provvedimenti tutelativi ritenuti opportuni, anche in base alla diversa natura del soggetto responsabile (es. dipendente, cliente, fornitore, ecc.), salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno subito dalla Società.

Anche le violazioni o sospette violazioni al Codice di Condotta possono costituire oggetto di segnalazione ai sensi della Parte Generale del Modello e della “Procedura *Whistleblowing*”, cui si rimanda ai fini di una più esaustiva esposizione.

Il presente Codice di Condotta è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni a DLL, mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice di Condotta è pubblicato sul sito internet aziendale, raggiungibile all'indirizzo www.showroomvittorioemanuele.com. Una copia del Codice di Condotta, su supporto digitale, è consegnata ai soci, all'Amministratore Unico, ai dipendenti e a tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con DLL.

La Società prevede l'attuazione di programmi di formazione, con lo scopo di garantire l'effettiva conoscenza del Codice di Condotta e dei relativi contenuti da parte del proprio personale (dirigenti, dipendenti, componenti degli Organi Sociali). Il livello di formazione è caratterizzato da un diverso approccio e grado di approfondimento, in relazione alla qualifica e alle responsabilità dei soggetti interessati.

I programmi formativi sono a carattere obbligatorio; la partecipazione ai corsi da parte del personale è registrata e documentata. La documentazione in generale relativa alle attività di informazione e formazione è conservata ed è disponibile in qualsiasi momento per la relativa consultazione da parte dell'OdV e di qualunque soggetto legittimato a prenderne visione.

L'assenza non giustificata alle sessioni formative è considerata illecito disciplinare, in accordo con quanto previsto dal Sistema sanzionatorio.

L'OdV cura, d'intesa con l'Amministratore Unico, che i programmi di formazione siano adeguati ed efficacemente attuati. Le iniziative di formazione possono svolgersi anche a distanza o mediante l'utilizzo di sistemi informatici.

È consentito che l'erogazione delle attività formative inerenti al Codice di Condotta sia effettuata anche contestualmente a quella relativa al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da DLL ai sensi del D.Lgs. 231/2001.